



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) มาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่ ก.ก. กำหนด และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนุมัติกำหนดคุณสมบัติในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๔๐๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองรับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ

จำนวน ๘ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒ ปริญญาโทที่มีหลักสูตรการกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
คัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้



ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหนึ่งทางผังเมือง หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๓ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นก ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑.๑ การรับสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัคร และรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๑.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน และหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศคัดเลือกครั้งนี้ หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้ยื่นใบสมัครไว้ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกครั้งนี้ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕.๒ สถานที่รับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้สมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ชั้น ๒ เลขที่ ๔๕ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันราชการ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครคัดเลือกและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครและสำเนาหลักฐานเอกสาร ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ต้องเป็นฉบับจริง พร้อมแสดงหลักฐานต้นฉบับต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (โดยใช้กระดาษอัดภาพโดยเฉพาะ)

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖.๔ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก ฉบับภาษาไทย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ หรือกรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศจะต้องมีเอกสาร ฉบับแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันที่แปลภาษา หรือผู้แปลภาษาที่ต้องมีใบอนุญาตการแปลด้วย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ หรือกรณีที่ผู้สมัครยังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้มายื่นแทนได้ (ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องได้รับอนุมัติก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์



๖.๕ ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ หรือ
กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศจะต้องมีเอกสารฉบับแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันที่แปลภาษา
หรือผู้แปลภาษาที่ต้องมีใบอนุญาตการแปลด้วย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็น
โรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

๖.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๖.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๖.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๖.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖.๖.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.ก. กำหนด

๖.๗ ใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี (กรณีผู้สมัครคัดเลือก
เป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทางเว็บไซต์ <http://www.cpd.bangkok.go.th> หรือ
<http://www.bangkok.go.th> และที่ปิดประกาศ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง เลขที่ ๔๕
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนในการคัดเลือก ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา
ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ



- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่หน่วยงานหรือส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก
- (๓) ผู้ยื่นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้โดยการโอน แต่หน่วยงานที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง
- (๕) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ กรุงเทพมหานครไม่รับโอนข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทที่มีความประสงค์จะโอนโดยผลการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอริญญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ผู้ดำเนินการคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)
ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านผังเมือง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) วิเคราะห์ และบูรณาการข้อมูล เพื่อวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ
- (๒) ศึกษา จัดการ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานผังเมืองประเภทต่างๆ
- (๓) วางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ เสนอแนะนโยบายการพัฒนาพื้นที่ระบบเมืองและการตั้งถิ่นฐาน แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน แนวทางทางพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสังคม ตลอดจนแผนผังอื่นๆ ตามที่กำหนดในการวางผังเมืองเพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เมืองเป็นไปอย่างสมดุล มีการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมที่ดี
- (๔) วางและพัฒนาตามโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนสนับสนุนภาคเอกชนในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) วางและจัดทำแผนผัง โครงการต่างๆ และจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และดำรงรักษาพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินโครงการผังเมืองเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- (๖) จัดทำข้อกำหนด มาตรการ แนวทางด้านผังเมือง เพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่ในทิศทางที่เหมาะสม ตลอดจนป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง และงานวิชาการทางด้านผังเมือง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการวางและจัดทำผังเมืองและการพัฒนาพื้นที่
- (๙) ติดตาม ตรวจสอบ และให้ความเห็นด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายผังเมืองหรือหลักวิชาการผังเมือง
- (๑๐) กำกับดูแลการดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การวางผังเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานการผังเมือง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงาน หรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ชี้แจง และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ในระดับเบื้องต้นแก่ภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ แผนงาน การประสานงาน การประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับผังเมือง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหนึ่งทางผังเมือง หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง



**หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ**

แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา จัดการ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ และบูรณาการข้อมูล ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประยุกต์เพื่อการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางและจัดทำผังเมือง ได้แก่ การวางและจัดทำผังเมืองรวม ซึ่งประกอบด้วย การวางผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน การวางผังระบบคมนาคมขนส่ง การวางผังระบบสาธารณูปโภค การวางผังที่โล่ง และการวางและจัดทำผังเฉพาะ
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางผังเมืองอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การวางผังพัฒนาเขต การวางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะแห่ง การวางและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- (๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง การปรับปรุงพื้นที่เฉพาะแห่ง หรือย่านที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ บริเวณที่มีสภาพเสื่อมโทรม บริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบำรุงรักษา การดูแลรักษาโบราณสถาน และการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาเมือง
- (๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการทางผังเมือง โดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ทางการอนุรักษ์ การรักษาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์เมือง การสงวนรักษาพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่รับน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วม ฯลฯ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายสาธารณสุข กฎหมายจัดสรรที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น รวมทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

กรณีเหตุพิเศษ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่ ก.ก. กำหนด

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....e-mail address.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ ☐ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ตำแหน่ง.....

☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน สำนัก/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

๕. การรับรองคุณสมบัติของตนเองในใบสมัคร

☐ ข้าพเจ้าขอให้รับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร

๒. กรณีข้าพเจ้ามีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และประสงค์จะยื่นคำขอยกเว้นเข้ารับราชการต่อสำนักงาน ก.ก. ตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ข้าพเจ้าจะยื่นคำขอยกเว้นฯ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ หากยื่นภายหลังกำหนด สำนักงาน ก.ก. จะไม่รับคำขอดังกล่าว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นหลักฐานและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดประกาศฯ

๔. หากมีการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร และหรือคุณวุฒิการศึกษาของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครหรือไม่ได้รับการยกเว้นให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรณีพิเศษ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่ ก.ก. กำหนด.....

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รังงาน การงานดี.....

สัญชาติ ไทย เกิดวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ อายุ ๒๙ ปี ๑๐ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ๑ - ๑๐๑๒ - ๐๐๑๗๐ - ๐๑ - ๑ ออกให้ ณ อำเภอ เขตดินแดง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่เกิด จังหวัด กรุงเทพมหานคร ภูมิสำเนา กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน มิตรไมตรี

ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐ e-mail address rakngan@gmail.com โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๕๙๘๗๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๑๐๑๑๑๑๑.....

อาชีพ ☐ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ตำแหน่ง.....

☐ กำลังศึกษาต่อ

☒ อื่น ๆ พนักงานเอกชน.....

สถานที่ทำงาน สำนัก/บริษัท ส.การช่าง จำกัด กอง/ฝ่าย แผนกออกแบบ.....

e-mail address..... โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒

สถานภาพสมรส ☒ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา นายมั่งมั่ง การงานดี..... สัญชาติ ไทย อาชีพ รับราชการ

ชื่อมารดา นางมานี การงานดี..... สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานเอกชน

สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ.....

สังกัด สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนากระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....
ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	วิทย์-คณิต	๓.๙๐	โรงเรียนวิชาการ	๒๕๔๑-๒๕๔๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	วิทย์-คณิต	๓.๙๐	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	๒๕๔๖-๒๕๕๑
การผังเมืองบัณฑิต	การผังเมือง	๓.๙๐	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๑-๒๕๕๖
การผังเมืองมหาบัณฑิต	การผังเมือง	๓.๙๐	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๗-๒๕๕๙

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะ งาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....	เหตุผลที่ออก
บริษัท ส. การช่าง จำกัด	นักผังเมือง	๒๕,๐๐๐	๒๕๖๐-ปัจจุบัน	

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ดี.....
.....ใช้โปรแกรม MS.office ได้ดี.....
.....
.....

๕. การรับรองคุณสมบัติของตนเองในใบสมัคร

☐ ข้าพเจ้าขอให้รับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร

๒. กรณีข้าพเจ้ามีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และประสงค์จะยื่นคำขอยกเว้นเข้ารับราชการต่อสำนักงาน ก.ก. ตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ข้าพเจ้าจะยื่นคำขอยกเว้นฯ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ หากยื่นภายหลังกำหนด สำนักงาน ก.ก. จะไม่รับคำขอดังกล่าว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นหลักฐานและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดประกาศฯ

๔. หากมีการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร และหรือคุณวุฒิการศึกษาของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครหรือไม่ได้รับการยกเว้นให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจรอกข้อความอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(ลงชื่อ).....รักษาน การงานดี.....ผู้สมัคร
(.....นายรักษาน การงานดี.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....