

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก.) จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) มาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเป็นตำแหน่งที่ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้วมีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๓๓๐ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๖ อัตรา
(๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๐๖ อัตรา
(๓) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๑ อัตรา
(๔) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๖๐ อัตรา
(๕) นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๗ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๔๕ อัตรา ดังนี้

- นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	จำนวน ๔๕ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๔๐ – ๑๑,๓๘๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๑.๒ ประกาศนียบัตร...

๒.๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี อัตราเงินเดือน ๑๑,๙๓๐ – ๑๓,๑๓๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี อัตราเงินเดือน ๑๒,๖๕๐ – ๑๓,๙๒๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

ทั้งนี้ จะได้รับอัตราเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับ...

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ

กรณีผู้ที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร **ให้ยื่นคำขอยกเว้นต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.** ตามแบบ ยว.๑ และหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบ ยว.๒ พร้อมเอกสารที่ใช้อ้างอิงตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ **ภายในวันปิดรับสมัคร** ทั้งนี้ หากยื่นภายหลังกำหนด สำนักงาน ก.ก. จะไม่รับคำขอดังกล่าว

๔.๒ **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ก. หรือ ก.พ. รับรอง และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกท้ายประกาศนี้

(๒) **ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ** นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต อยู่ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร คือในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และยังไม่หมดอายุ มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๔.๓ **สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร** ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ผู้ที่ประสงค์จะ**สมัครคัดเลือกสามารถสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

๕.๒ ผู้ที่ประสงค์สมัครคัดเลือก**สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น** เมื่อสมัครแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้ ผู้สมัครคัดเลือกจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการพิมพ์ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง

๕.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัคร คือในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๕.๔ การสมัคร...

๕.๔ การสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ สำนักงาน ก.ก. จะต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครคัดเลือก โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ยื่นหนังสือยินยอมฯ ในวันสอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมฯ ได้ที่ เว็บไซต์ https://ksb.bangkok.go.th

๕.๖ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง **โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน**

๕.๗ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือหากภายหลังผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าหลักฐานและเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้นำมายื่นไว้ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครคัดเลือกยื่นเอกสารปลอม สำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://ksb.bangkok.go.th หัวข้อ **“การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗”** ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ การสมัครคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต

๖.๑.๑ อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัครคัดเลือก

๖.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ปุ่ม **“สมัครคัดเลือก”** ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๖.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ให้กลับไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกอีกครั้งเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม **พิมพ์ใบชำระเงิน**

๖.๒ การอัปโหลด...

๖.๒ การอัปโหลด (Upload)

๖.๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้อง “**อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย**” โดยอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาด ๔๐ - ๑๐๐ กิโลไบต์ (KB) ซึ่งรูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครคัดเลือกสำหรับใช้แสดงตนในการเข้ารับการคัดเลือก หากผู้สมัครคัดเลือกใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้ และกรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้ารับการคัดเลือกและหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครคัดเลือกเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

๖.๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้อง “**อัปโหลด (Upload) หลักฐานการศึกษา**” ประเภทของไฟล์เป็น PDF เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ดังนี้

(๑) กรณีสมัครคัดเลือกในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ต้องอัปโหลด (Upload) เอกสารต่อไปนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

(๒) กรณีสมัครคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องอัปโหลด (Upload) เอกสารต่อไปนี้

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

*****ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลด ตามข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ จะไม่สามารถสมัครได้*****

๖.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๖.๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖.๓.๒ ผู้สมัครคัดเลือกสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยสามารถชำระเงิน ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

(๒) ผ่านทางระบบ Internet Payment (Krungthai NEXT / เป๋าตัง) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เริ่มเปิดชำระเงินตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปิดรับชำระเงินเวลา ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ บจม. ธนาคารกรุงไทย จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ทุกช่องทางการชำระเงินของธนาคาร (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการสอบ)

การสมัครคัดเลือกจะถือว่ามีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครคัดเลือกได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**หลัง**วันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น.** ให้ถือว่าไม่ได้สมัครคัดเลือกในครั้งนี้ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓.๓ ผู้สมัคร...

๖.๓.๓ ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะได้รับหมายเลขผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบที่เว็บไซต์ https://ksb.bangkok.go.th หัวข้อ **"การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗"** หัวข้อย่อย **"รายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

๖.๓.๔ สำหรับผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่พบรายชื่อ ให้ติดต่อกลุ่มงานสรรหาบุคคล ๓ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔ หรือ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๑๔๓ **ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.** หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกสละสิทธิในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๖.๔ การพิมพ์ใบสมัครคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครคัดเลือกที่เว็บไซต์ https://ksb.bangkok.go.th หัวข้อ **"การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗"** หรือหัวข้อย่อย **"พิมพ์ใบสมัคร"** ลงในกระดาษ A4 ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๖.๕ ผู้สมัครคัดเลือกที่มีความพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ระบุความพิการและความต้องการ โดยสำนักงาน ก.ก. จะพยายามจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ในวันเข้ารับการคัดเลือก ตามที่สำนักงาน ก.ก. เห็นสมควร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบถูกต้องแล้ว **ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘** ทางเว็บไซต์ https://ksb.bangkok.go.th **"การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗"** หัวข้อย่อย **"ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก"** ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ และการทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

๘.๑ <u>หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ</u>

๘.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนตรงตามใบสมัครคัดเลือก

๘.๑.๒ ใบสมัคร...

๘.๑.๒ ใบสมัครคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้เรียบร้อย กรณีรูปถ่ายในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว **หากพบว่าไม่มีรูปถ่ายหรือไม่ลงลายมือชื่อผู้สมัครคัดเลือกไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ**

***** <u>หากขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ ไม่มีสิทธิเข้าสอบ</u> *****

๘.๑.๓ หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นหรือแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๒ <u>หลักฐานและเอกสารที่จะต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ</u>

๘.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๓ สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นเพศชาย) ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑

(๒) ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒

(๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๘.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานและเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๘.๒.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

*** กรณีวุฒิต่างประเทศ จะต้องยื่นสำเนาเอกสารการเทียบระดับคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐตามอำนาจหน้าที่ และต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ มาประกอบด้วย ***

***** หลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ พร้อมเขียนชื่อตัว – ชื่อสกุลตัวบรรจง ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เลขประจำตัวสอบ กำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้า *****

สำนักงาน ก.ก. จะตรวจหลักฐานและเอกสาร และคุณวุฒิการศึกษาที่ได้ อัปโหลด (Upload) ไว้ (ถือว่าเป็นการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หากผู้ใดไม่ยื่นหลักฐานและเอกสารภายในวันที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด หรือยื่นหลักฐานและเอกสารที่ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการส่งหลักฐานและเอกสารตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นโดยสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า

๙. หลักสูตร...

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๙.๒ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๙.๒.๑ การทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๙.๒.๒ การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๙.๒.๓ การสัมภาษณ์ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ผ่านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ และการทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๑๐.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนข้อเขียนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (การทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการและการทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) และต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ผ่านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๓. การบรรจุ...

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราว่าง โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ไม่รับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่หน่วยงานหรือส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้โดยการโอนแต่หน่วยงานที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๔.๒ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิก และ ก.ก. พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุอันสมควรมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

๑๕. การขอดูคะแนนสอบ

การประกาศผลการคัดเลือกของสำนักงาน ก.ก. ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด สามารถดูผลคะแนนสอบของตนเองได้ทางเว็บไซต์ https://ksb.bangkok.go.th ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

สำนักงาน ก.ก. ...

สำนักงาน ก.ก. ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครคัดเลือกผ่านการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ รวมทั้งสำนักงาน ก.ก. และกรุงเทพมหานคร ไม่มีการเผยแพร่ข้อสอบ การติวข้อสอบ หากผู้ใดมีการกระทำการในลักษณะนี้ ขอให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าอาจเป็นการหลอกลวงและอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้สมัครคัดเลือกได้ อนึ่ง ถ้าปรากฏมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง หรือยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จะไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรัญญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้ดำเนินการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

---

๑. การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๒. การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการ ดังนี้

๑. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เพื่อวัดทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เกี่ยวกับสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะและหรือความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งพนักงานปกครองปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่วยงานปกครอง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ดำเนินการทางการปกครอง เช่น การทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ การช่วยปฏิบัติงานการเลือกตั้งทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น การทำประชามติ การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์

(๒) รับเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับการบังคับการทางปกครองหรือการให้บริการทางปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เช่น การเพิกถอนทะเบียนสมาคม การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การจัดทำทะเบียนพาณิชย์ การจัดทำทะเบียนต่างด้าว การจัดทำทะเบียนมูลนิธิ เป็นต้น

(๓) อำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบัญญัติกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การอบรมลูกเสือชาวบ้าน การจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นต้น

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนงานบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น

(๒) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการให้บริการสาธารณะ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

<u>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</u>

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและปกครอง ได้แก่
- การเลือกตั้งระดับชาติ การลงประชามติ การเลือกตั้งระดับท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร
- ด้านการทะเบียนราษฎร ได้แก่ การแจ้งย้ายที่อยู่ การแจ้งการเกิด การแจ้งการตาย การแก้ไขรายการ การออกเลขหมายประจำบ้าน
- การจัดทำทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- การทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
- การทะเบียนทั่วไป ได้แก่ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนรับ-บุตรบุญธรรม ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว และทะเบียนชื่อบุคคล
- ด้านการทะเบียนปกครอง ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ สมาคม ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๖ มรดก (มาตรา ๑๕๙๙ - ๑๗๕๕)

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๑ (ส่วนมูลนิธิและสมาคม) และบรรพ ๕ ครอบครัว
- กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (หมวดมูลนิธิ - สมาคม)
- กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการ และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๗) ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (หมวดมูลนิธิ - สมาคม)
- กฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินของศาลเจ้า พ.ศ. ๒๕๒๐
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. ๒๔๖๓

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

<u>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</u>

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้
- การบัญชีเบื้องต้น เช่น การจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย การบันทึกบัญชี บัญชีแยกประเภท
- การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ
- กระบวนการจัดหาพัสดุ
- การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินและใบสำคัญด้านการรับ - จ่ายเงิน
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ยกเว้นหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
   ๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง
   ๑.๒ งานจ้างที่ปรึกษา
   ๑.๓ งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน
   ๑.๔ การทำสัญญาและหลักประกัน
   ๑.๕ การบริหารสัญญา
   ๑.๖ การบริหารพัสดุ
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
   ๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
   ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
   ๒.๓ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
      ๒.๓.๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
      ๒.๓.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
      ๒.๓.๓ กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐
      ๒.๓.๔ กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
   ๒.๔ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล งานด้านโยธาและด้านระบบระบายน้ำ จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

(๖) ดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและระบบการระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๗) ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาแหล่งรับน้ำให้มีที่ว่างเพียงพอ เพื่อสำหรับรองรับน้ำ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาก่อสร้าง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

<u>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</u>

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. งานสำรวจเบื้องต้น ได้แก่ การทำระดับ การวัดระยะ การคิดพื้นที่

๒. งานเขียนแบบเบื้องต้น ได้แก่ ถนน พื้นที่อาคาร การกำหนดรายละเอียดเบื้องต้น เช่น แนวท่อ แนวถนน แผนผังอาคาร เป็นต้น

๓. การประมาณราคาอาคารสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

๔. การบริหารโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง เช่น อาคาร เขื่อน ถนน สะพาน และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

๕. การทดสอบวัสดุก่อสร้าง เช่น การทดสอบคอนกรีต เหล็กเสริมคอนกรีต เหล็กรูปพรรณ แอสฟัลท์ติกคอนกรีต (Asphaltic Concrete) และงานดิน เป็นต้น

๖. การวิเคราะห์โครงสร้างอาคารเบื้องต้น

๗. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๕

ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

(๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

(๓) สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาโลหะการ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในทางเครื่องกล

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือสาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การบำรุงรักษา ซ่อม แก้ไข ปรับปรุง แผนงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะใช้กับเครื่องจักรกล

๒. การบำรุงรักษา ซ่อม แก้ไข ปรับปรุง แผนงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะใช้กับยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง

๓. การออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การใช้เครื่องมือวัดละเอียด การสอบเทียบเครื่องมือวัดละเอียด การเชื่อมโลหะ การใช้งานเครื่องมือช่าง การดูแล จัดเก็บ และบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี

๔. การจัดหาพัสดุมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงาน การจัดเก็บข้อมูลสถิติด้วยเครื่อง-คอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษา แนะนำ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่กับผู้รับบริการ หรือประชาชนทั่วไป และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ทางช่างในปัจจุบัน

๕. เทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม หลักการทำงานและวิธีการใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

---

๑. การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๒. การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการ ดังนี้

๑. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เพื่อวัดทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เกี่ยวกับสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะและหรือความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ก.ท.๒๗๓

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัย และให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน

(๒) ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้

(๓) รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย

(๔) สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

(๕) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

(๖) จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ และองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(๒) ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้ที่สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา **และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ ข่าวสาร นโยบายสังคมและสวัสดิการสังคม การเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ภารกิจและบทบาทหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับนโยบาย ๙ ด้าน ๙ ดี ของผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๒. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ เช่น การสังคมสงเคราะห์ในระดับจุลภาค อาทิ Case work, Counselling, Group work, Community work ระดับมหภาค อาทิ การบริหารจัดการโครงการ วิจัยทางสังคมสงเคราะห์ และการพิทักษ์สิทธิผู้รับบริการ เช่น สิทธิผู้ป่วย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ สิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการของรัฐ เป็นต้น

๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย การประสานงาน เครือข่ายการช่วยเหลือสังคม และการทำงานในเชิงสหสาขาวิชาชีพ

๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง คนขอทาน เป็นต้น

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ความรู้เรื่องใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

"ยกเลิกชั้นความลับ
เมื่อ ๑๗ ตุลาคม ๖๗"

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย — รองประธาน ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.)

๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย — กรรมการ ก.ก.
(นายดำรงศักดิ์ ยอดทองดี ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน)

๓. เลขาธิการ ก.พ. — กรรมการ ก.ก.
(ร้อยตำรวจโทหญิงสุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)

๔. เลขาธิการ ก.พ.ร. — กรรมการ ก.ก.
(นางสาวสุรุ่งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน)

๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ. — กรรมการ ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม — กรรมการ ก.ก.
(นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)

๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร — กรรมการ ก.ก.
(นางวันทนีย์ วัฒนะ)

๘. นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดา — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

๙. นายสุริยชัย รวิวรรณ — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

๑๐. นายอัครเดช จำนงค์ธรรม — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม — กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)



๑๓. นายพิเชฏฐ์ ภ.

<u>เรื่องที่ ๓.๒ การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ</u>

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอความเห็นชอบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

<u>สาระสำคัญของเรื่อง</u>

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ บัญญัติว่า “การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย”

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง มาบังคับ ใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม

๑. กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑.๑ ปัจจัยลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๒ ปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

๑.๓ ปัจจัยประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๔ ให้ใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

๑.๔.๑ การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด (ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑.๔.๒ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ

ทั้งนี้ ปัจจัยลำดับที่ ๔ สามารถเลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบางสายงาน/ตำแหน่ง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. ให้นำช่วงเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนดสำหรับเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละระดับคุณวุฒิตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑.๑ – ๑.๒ และหมายเลข ๓.๑ – ๓.๒ มาเป็นฐานคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามปัจจัยที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๓. ให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้ในการเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือการเลือกกรณีต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีหากมีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญจากการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ที่เปิดสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งยังคงมีสิทธิตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ ดังนี้

๑. กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑.๑ ปัจจัยลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๒ ปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

๑.๓ ปัจจัยประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๔ ให้ใช้ปัจจัย...

๑.๔ ให้ใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

๑.๔.๑ การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด (ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑.๔.๒ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ

ทั้งนี้ ปัจจัยลำดับที่ ๔ สามารถเลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบางสายงาน/ตำแหน่ง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. ให้นำช่วงเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนดสำหรับเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑.๑ – ๑.๒ และหมายเลข ๓.๑ – ๓.๒ มาเป็นฐานคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามปัจจัยที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๓. ให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้ในการเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือการคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีหากมีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญจากการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ที่เปิดสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งยังคงมีสิทธิตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย



สาระสำคัญ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสาวอรัญญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องที่ ๓.๒ ข้อ -

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องที่ ๓.๒

เอกสารหมายเลข ๑

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๙) มาตรา ๒๙ (๗) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร-สามัญ ไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป น้ำหนัก (ร้อยละ)	วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักของแต่ละตำแหน่งที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้	๒๕	๒๕
๒	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ หรือ ๒. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้ **๑. ภาษาอังกฤษ** โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ดังนี้ <u>คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป</u> (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) คะแนน TOEFL ITP, TOEFL iBT, IELTS, TOEIC, CU-TEP, TU-GET PBT และTU-GET CBT ที่ ก.ก. อนุมัติ <u>คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</u> (ตำแหน่งประเภททั่วไป) คะแนน TOEFL ITP, TOEFL iBT, IELTS, TOEIC, CU-TEP, TU-GET PBT และTU-GET CBT ที่ ก.ก. อนุมัติ เกณฑ์ผลคะแนนภาษาอังกฤษปรากฏในตารางผลคะแนนแนบท้าย และคะแนนภาษาอังกฤษจะต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น **๒. ภาษาจีนกลาง หรือภาษาญี่ปุ่น** ๒.๑ ภาษาจีนกลาง <u>คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป</u> (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) ผ่าน HSK ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป	๒๕	๑๐

ลำดับที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป น้ำหนัก (ร้อยละ)	วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ต่อ)	<u>คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</u> (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ผ่าน HSK ระบบใหม่ ระดับ ๓ ขึ้นไป ทั้งนี้ คะแนนสอบ HSK ระบบใหม่ จะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน ๒.๒ ภาษาญี่ปุ่น <u>คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป</u> (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) ผ่าน JLPT ไม่ต่ำกว่าระดับ N๓ <u>คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</u> (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ผ่าน JLPT ไม่ต่ำกว่าระดับ N๔ ทั้งนี้ คะแนนสอบจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ JLPT		
๓	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๒๕	๔๐
๔ ๔.๑	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้ การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด	บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒	๒๕	๒๕
๔.๒	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิอื่นในระดับเดียวกัน เพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ		

โดยในปัจจัยที่ ๔ กำหนดให้ใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (เงินเดือนแรกบรรจุ) ของกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ-ปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การคำนวณอัตราเงินเดือนให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ข้าราชการผู้นั้นมีตามที่ ก.ก. กำหนด เช่น วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๑๕๐ – ๑๙,๙๗๐ (ส่วนต่าง = ๑,๘๒๐ บาท) วุฒิ ปวส. ๑๓,๙๒๐ – ๑๕,๓๒๐ (ส่วนต่าง = ๑,๔๐๐ บาท) ช่วงเงินเดือนจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓.๑ – ๓.๒

<u>ตัวอย่างการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง</u> (อัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เอกสารหมายเลข ๓.๑ ช่องอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u>

๑. นาย ก. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ไม่มีคุณสมบัติอื่นตามปัจจัยที่ ก.ก. กำหนด ดังนั้น ได้เงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. นาย ข. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ มีคะแนนสอบ TOEFL iTP เท่ากับ ๕๒๐ คะแนน (มีปัจจัย ๑ ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยที่ ๒) กรณีดังกล่าวมีวิธีการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุ คือ ๑๘,๑๕๐ + (๑๘๒๐ x ๐.๒๕ = ๔๕๕) เงินเพิ่ม ๔๕๕ บาท กรณีถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับขึ้นเป็นสิบบาท = ๔๖๐ บาท = ๑๘,๑๕๐ + ๔๖๐ = ๑๘,๖๑๐ บาท ดังนั้น ได้เงินเดือนแรกบรรจุ ๑๘,๖๑๐ บาท

๓. นาย ค. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ มีคะแนนสอบ TOEFL iTP เท่ากับ ๕๒๐ คะแนน และเป็นสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับปัจจัย (มีปัจจัย ๒ ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยที่ ๒ และปัจจัยที่ ๔) ในกรณีดังกล่าวมีวิธีการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุ คือ ๑๘,๑๕๐ + (๑๘๒๐ x ๐.๒๕ = ๔๕๕) + (๑๘๒๐ x ๐.๒๕ = ๔๕๕) = ๑๙,๐๖๐ บาท ดังนั้น ได้เงินเดือนแรกบรรจุ ๑๙,๐๖๐ บาท

<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u>

๑. นาย ง. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิ ปวส. ไม่มีคุณสมบัติอื่นตามปัจจัยที่ ก.ก. กำหนด ดังนั้น ได้เงินเดือนแรกบรรจุ คือ ๑๓,๙๒๐ บาท

๒. นาย จ. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิ ปวส. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านธุรการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีปัจจัย ๑ ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยที่ ๓) ในกรณีดังกล่าว มีวิธีการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุ คือ ๑๓,๙๒๐ + (๑๔๐๐ x ๐.๔๐ = ๕๖๐) = ๑๔,๔๘๐ บาท ดังนั้น ได้เงินเดือนแรกบรรจุ ๑๔,๔๘๐ บาท

๓. นาย ฉ. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิ ปวส. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านโยธา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับปัจจัย (มีปัจจัย ๒ ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยที่ ๓ และปัจจัยที่ ๔) ในกรณีดังกล่าวมีวิธีการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุ คือ ๑๓,๙๒๐ + (๑๔๐๐ x ๐.๔๐ = ๕๖๐) + (๑๔๐๐ x ๐.๒๕ = ๓๕๐) = ๑๔,๘๓๐ บาท ดังนั้น ได้เงินเดือนแรกบรรจุ ๑๔,๘๓๐ บาท

ตาราง ...

ตารางผลคะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับการพิจารณาจากปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

คุณวุฒิการศึกษา	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ						
	TOEFL ITP	TOEFL iBT	IELTS	TOEIC	CU-TEP	TU-GET PBT	TU-GET CBT
ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตำแหน่งประเภทวิชาการ)	๕๑๓ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป	๖๒๐ ขึ้นไป	๖๔ ขึ้นไป	๕๔๐ ขึ้นไป	๓๙ ขึ้นไป
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ตำแหน่งประเภททั่วไป)	๔๓๗ ขึ้นไป	๔๑ ขึ้นไป	๔ ขึ้นไป	๔๐๕ ขึ้นไป	๔๐ ขึ้นไป	๒๖๐ ขึ้นไป	๔๐ ขึ้นไป

ตารางคะแนนภาษาจีนกลาง หรือภาษาญี่ปุ่น

คุณวุฒิการศึกษา	ภาษาจีนกลาง (HSK ระบบใหม่) ระดับ	ภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ
ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตำแหน่งประเภทวิชาการ)	ผ่าน HSK ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่าระดับ N๓
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ตำแหน่งประเภททั่วไป)	ผ่าน HSK ระบบใหม่ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่าระดับ N๔
	คะแนนสอบ HSK ระบบใหม่ จะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน	คะแนนสอบจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ JLPT

สายงานที่ ก.ก. กำหนดให้หน่วยงานอาจใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ สายงาน

ลำดับ	สายงาน	ลำดับ	สายงาน
๑.	วิชาการคอมพิวเตอร์	๑๖.	พยาบาลวิชาชีพ
๒.	วิชาการเกษตร	๑๗.	เภสัชกรรม
๓.	วิทยาศาสตร์	๑๘.	รังสีการแพทย์
๔.	กายภาพบำบัด	๑๙.	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย
๕.	ทันตแพทย์	๒๐.	จิตวิทยาคลินิก
๖.	นายสัตวแพทย์	๒๑.	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
๗.	แพทย์	๒๒.	โภชนาการ
๘.	วิชาการพยาบาล	๒๓.	วิศวกรรมเครื่องกล
๙.	แพทย์แผนไทย	๒๔.	วิศวกรรมโยธา
๑๐.	แพทย์แผนจีน	๒๕.	วิศวกรรม
๑๑.	วิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๖.	วิศวกรรมไฟฟ้า
๑๒.	กิจกรรมบำบัด	๒๗.	วิศวกรรมสุขาภิบาล
๑๓.	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	๒๘.	สถาปัตยกรรม
๑๔.	กายอุปกรณ์	๒๙.	สังคมสงเคราะห์
๑๕.	เทคนิคการแพทย์	๓๐.	วิชาการพัสดุ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗ สายงาน

ลำดับ	สายงาน	ลำดับ	สายงาน
๑.	ปฏิบัติงานสื่อสาร	๑๐.	ปฏิบัติงานโภชนาการ
๒.	ปฏิบัติงานการเกษตร	๑๑.	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๓.	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๑๒.	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ
๔.	ช่วยทันตแพทย์	๑๓.	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล
๕.	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข	๑๔.	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า
๖.	ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	๑๕.	ปฏิบัติงานช่างโยธา
๗.	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	๑๖.	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ
๘.	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๗.	ปฏิบัติงานพัสดุ
๙.	สัตวแพทย์		



เอกสารหมายเลข ๓

ลำดับที่ขึ้นบัญชี.....

แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ประเภท ☐ วิชาการ ☐ ทั่วไป

วุฒิการศึกษาที่บรรจุ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ อนุปริญญา ๒ ปี ☐ อนุปริญญา ๓ ปี ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ☐ อื่น ๆ .....

..... ยืนตั้งแต่วันที่...../วันที่บรรจุ.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับคณะกรรมการฯ	จำนวนเงิน
๑.	**ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ** โดยท่านต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักของแต่ละตำแหน่งที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้ ลำดับที่ขึ้นบัญชี..... ซึ่ง สำนักงาน ก.ก. จะเป็นผู้ตรวจผลการสอบของท่านเอง	ลำดับที่ได้ คือ..... คะแนนสอบ..... ร้อยละ..... จากจำนวนผู้ขึ้นบัญชี..... ☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	.....
๒.	**ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ ดังต่อไปนี้** **๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ** ☐ มี ☐ ไม่มี **๒.๒ ภาษาอังกฤษ** ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... (โปรดระบุคะแนน) (คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์หลักเกณฑ์ฯ ที่กรุงเทพมหานครกำหนด) - TOEFL iTP = ... คะแนน - TOEFL iBT = ... คะแนน - IELTS = ... คะแนน - TOEIC = ... คะแนน - CU-TEP = ... คะแนน - TU-GET PBT = ... คะแนน - TU-GET CBT = ... คะแนน ☐ ไม่มี **๒.๓ ภาษาจีนกลาง** ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ..... ☐ ไม่มี **๒.๔ ภาษาญี่ปุ่น** ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ JLPT เอกสารออกเมื่อวันที่..... มีผลสอบ Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ..... ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ .... ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	.....
๓.	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ☐ มีเอกสารแสดงการรับรองการทำงาน จำนวน ..... ฉบับ หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี รวมระยะเวลา..... เดือน/ปี ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ .... ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล (ต่อ)

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับคณะกรรมการฯ	จำนวนเงิน
๔	**ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้** **๑. บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด** ตามเอกสารหมายเลข ๒ ☐ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด **๒. มีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุมากกว่า ๑ วุฒิ** ท่านบรรจุด้วยคุณวุฒิระดับ..... (เช่น ปริญญาตรี) ☐ มี คือ..... (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต) โดยมีหลักฐานประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ .... ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	....
	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน ..... ฉบับ การแจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้แจ้งความประสงค์จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัย หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่ง ผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯข้างต้น จะถือว่าผู้แจ้ง ความประสงค์พิจารณาปัจจัยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาปัจจัยครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ลงลายมือชื่อ..... (.....) วันที่.....	เงินปัจจัยรวม เงินเดือนแรกบรรจุ รวมทั้งสิ้น จำนวนที่ได้รับ (ปัดเศษ)	....

เอกสารหมายเลข ๔

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง)

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ☐นาย ☐นาง ☐นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ/เข้าทำงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานรวมทั้งสิ้น เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้ลงนามรับรอง).....

(.....)

...../...../.....

(ประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ : ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข ๕

รายชื่อผู้ได้รับความเห็นชอบให้ได้รับปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(หน่วยงาน.....)

บรรจุจากการสอบแข่งขันฯ/การคัดเลือกโดยวิธี.....ครั้งที่.....
บรรจุในวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ปัจจัยที่ได้รับ	ระดับวุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ (บาท)

<u>ตัวอย่าง</u>

รายชื่อผู้ได้รับความเห็นชอบให้ได้รับปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(หน่วยงาน สำนักงาน ก.ก.)

บรรจุจากการสอบแข่งขันฯ/การคัดเลือก โดยวิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ปัจจัยที่ได้รับ	ระดับวุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ (บาท)
๑	นายกฤษ สวัสดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ประสบการณ์ในการทำงาน	ปวส.	๑๔,๔๘๐

วุฒิ ปวส. เงินเดือน ๑๓,๙๒๐ – ๑๕,๓๒๐ ผลต่าง ๑,๔๐๐ ประสบการณ์ทำงาน ได้รับปัจจัย ๔๐% ของผลต่าง ๑,๔๐๐ บาท = ๑๔๐๐ x ๐.๔๐ = ๕๖๐ + ๑๓,๙๒๐ (เงินเดือนฐาน) = ได้รับเงินแรกบรรจุ ๑๔,๔๘๐ บาท
(ตัวอย่างการคำนวณไม่ต้องระบุลงในแบบฟอร์ม)

